

 <p>GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO Y VIVIENDA ALBACETE</p>	<h1>DEMOLICIÓN</h1>	<p>REGISTRO DE ENTRADA</p>
---	---------------------	----------------------------

1.- DATOS DEL/ DE LA NUEVO/A TITULAR

Indique a quien corresponden los datos que siguen a continuación:

DNI/NIF/CIF:.....Nombre:.....
 Primer Apellido:.....Segundo apellido:.....
 Razón social:
 Tipo vía:Domicilio:.....
 Número:..... Escalera:.....Planta:.....Puerta:.....
 C.P.:.....Municipio:.....Provincia:.....
 Correo Electrónico(Notificación electrónica) Teléfono(s).....

2.- DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE: (Cumplimente únicamente si actúa a través de representante o el domicilio varía).

DNI/NIF/CIF:Nombre.:.....
 Primer Apellido:.....Segundo apellido:.....
 Razón social:
 Tipo vía:Domicilio:.....
 Número:..... Escalera:.....Planta:.....Puerta:.....
 C.P.:.....Municipio:.....Provincia:.....
 Correo electrónico Teléfono(s)..... Fax:.....

3.- INMUEBLE A DEMOLER.

Dirección:.....nº.....
 Referencia Catastral o copia de último recibo de contribución (IBI):
 Plazo de Ejecución:..... Presupuesto (excluidos los tributos).....
 Superficie m2:

Teniendo en cuenta lo anterior SOLICITO de conformidad con el Art. 165.g) de la TRLOTAU, me sea concedida LA LICENCIA DEMOLICIÓN, manifestando la veracidad de los datos consignados.

En Albacete, a de de

El/la Solicitante

El/la Representante

AL EXCMO. SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO Y VIVIENDA DE ALBACETE

4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Documento que acredite, en su caso, la representación y la personalidad jurídica, en su caso .
2. Documento que acredite la titularidad del dominio (la escritura de propiedad de la finca, inscripción registral etc.,) o derecho bastante sobre los locales o fincas.
3. **Proyecto de demolición visado (Real Decreto 1000/2010, artículo 2).**
4. Croquis de plantas, alzados y secciones que permitan apreciar la índole del derribo o demolición a efectuar.
5. Fotografías en las que se pueda apreciar si en la obra a derribar o demoler, existe algún elemento de interés especial para el Ayuntamiento, desde el punto de vista histórico, artístico o tradicional. Dichas fotografías deberán ir suscritas en el dorso por el propietario y el facultativo designado para dirigir las obras.
6. Separata Justificativa de aspectos ambientales:
 - Estudio de Gestión de Residuos. RD. 105/08 y D. 189/05. Se hará mención expresa a la existencia de residuos peligrosos, especialmente a la presencia de materiales con amianto
 - Dossier de arbolado afectado: incluirá fotografía, nombre de la especie, perímetro del tronco a 1,3 m del suelo, estado fitosanitario y destino previsto de cada árbol afectado, en caso de ser eliminado será llevado al vivero municipal.
7. Comunicación del facultativo/a designado/a como director/a de obras.
8. Cuestionario de estadística de edificación y vivienda, debidamente cumplimentado, en modelo oficial.
9. Documento acreditativo de que el/la peticionario/a asume la obligación de que las obras se ejecutarán por una empresa constructora competente y que al frente de tales obras, además de la dirección facultativa haya un/a técnico/a titulado/a que asume expresamente la función de cuidar de la correcta ejecución de los trabajos, de acuerdo con los documentos presentados y con las órdenes de la dirección facultativa.
10. **Copia de la solicitud de nueva planta debidamente registrada, en caso de que la demolición se plantee como sustitución de edificación (inmediata edificación), o en caso de demolición simple, sin edificación inmediata, habrá de presentarse compromiso expreso de vallado de solar que deberá producirse en el plazo de una semana a partir de la finalización de la obra de demolición.**
11. Autoliquidación abonada por prestación del servicio urbanístico (0,10€/m², cuota máxima 309,79€ y cuota mínima 149,16€)

Los datos facilitados por el/la solicitante se entenderán ciertos y veraces. En caso contrario estará sujeto a las responsabilidades que pudieran derivarse y le deparará el perjuicio a que haya lugar en Derecho.

Sus datos de carácter personal han sido recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley orgánica LOPDGDD 3/2018, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de los mismos. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un fichero propiedad de la Gerencia Municipal de Urbanismo y Vivienda (Q0200192C). De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita, adjuntando copia de su DNI, mediante correo electrónico a: registro.gerencia@ayto-albacete.es o bien en la dirección: C/ Iris nº 11, Bajo, CP 02005 ALBACETE.